

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор МУП  
по эксплуатации водопроводно-  
канализационного хозяйства  
«Уфаводоканал»

\_\_\_\_\_ Файзуллин А.А.

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**на право заключения договоров аренды  
объектов муниципального нежилого фонда**

г. Уфа  
2017 год

## 1. Извещение о проведении аукциона

Муниципальное унитарное предприятие по эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства «Уфаводоканал» 24 апреля 2017 г. по адресу: 450098, г. Уфа, ул. Российская, 157/2, каб. 508 проводит очередные торги на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда.

Аукцион проводится в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 (ред. от 24.12.2013г.) «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

### АУКЦИОН НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО ФОНДА

**Способ продажи** – аукцион.

**Форма подачи предложений о цене** – открытая.

**Средство платежа** – денежная единица Российской Федерации (рубли).

**Форма оплаты** – ежемесячные арендные платежи по ставке годовой арендной платы, сложившейся в ходе торгов.

**Срок аренды** – 7 (семь) лет.

**Шаг аукциона** – 5 (пять) процентов от начальной цены.

**ЛОТ № 1.** Право на заключение договора аренды объекта муниципального нежилого фонда – нежилого благоустроенного помещения для размещения буфета, расположенного на 1-ом этаже 7-этажного производственно-лабораторного корпуса предприятия по адресу: г. Уфа, ул. Российская, 157/2, общей площадью 91,7 кв.м.

**Характеристика:** год постройки – 1999, материал стен – кирпич, наличие коммуникаций: центральное отопление, электроснабжение.

**Общая площадь:** 91,7 кв. м.

**Целевое назначение:** организация предоставления услуг питания населению.

**Начальная цена:** (рыночная стоимость ставки ежемесячной арендной платы, в том числе НДС 18 %) – 27 693 (двадцать семь тысяч шестьсот девяносто три рубля четыре копейки)

## 2. Порядок участия в торгах

### 2.1. Условия участия в торгах

Для участия в торгах претендентами представляется заявка на участие в аукционе (Приложение №1).

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

### 2.2. Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе

Для участия в торгах заинтересованным лицам необходимо представить организатору торгов следующие документы:

заявку установленного образца на участие в торгах (в двух экземплярах);

заявление об ознакомлении с объектом (**Приложение №2**);

опись представленных документов в двух экземплярах (**Приложение №3**);

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Кроме того, **для физических лиц:**

документ, удостоверяющий личность заявителя (подлинник и ксерокопия);

свидетельство о постановке на налоговый учёт физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

**для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица:**

выписка ЕГРИП или нотариально заверенная копия выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

**для юридических лиц:**

выписка из ЕГРЮЛ или нотариально заверенная копия выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

копии учредительных документов;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае если установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора;

заявление об отсутствии решения о ликвидации юридического лица;

заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

### **2.3. Обязательные требования к участникам аукциона:**

1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

#### **2.4. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

Получить образец заявки на участие в торгах по установленной форме, ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов, правилами проведения торгов, заинтересованные лица могут в МУП «Уфаводоканал» (г. Уфа, ул. Российская, 157/2, каб. 407) с 08.30 до 17.30 часов с понедельника по четверг, с 08.30 до 16.15 в пятницу, и на сайте: <http://torgi.gov.ru>, <http://uwc@uwc.ufanet.ru>.

Сдать документы на участие в торгах с 08.30 до 17.30 часов с понедельника по четверг, с 08.30 до 16.15 в пятницу по адресу: **450098, г. Уфа, ул. Российская, 157/2, каб. 407**

При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

Сведения, которые содержатся в заявке на участие в аукционе и документах, представленных вместе с заявкой, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, представленные претендентами, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных (завизированных) лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

Все документы, представляемые претендентами на участие в аукционе в составе заявки на участие, должны быть заполнены по всем пунктам.

После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие.

Заявка на участие в аукционе, а также документы, представленные в составе заявки, претенденту не возвращаются.

**Прием заявок на участие в аукционе начинается с 27 марта 2017 г.** по адресу: **450098, г. Уфа, ул. Российская, 157/2, каб. 407**, с 08.30 до 17.30 часов с понедельника по четверг, с 08.30 до 16.15 в пятницу (далее – место нахождения организатора торгов).

Прием заявок заканчивается **18 апреля 2017 г. до 17.30** часов по местному времени по месту нахождения организатора торгов.

Организатор аукциона продлевает срок подачи заявок в случаях внесения изменений и дополнений в документацию. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей организатора аукциона, комиссии и претендентов на участие в аукционе продлевается с учетом изменения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Представленная в аукционную комиссию заявка на участие подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности представленных претендентами на участие заявок с прилагаемыми к ним документами, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и о содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании аукционной комиссии. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в аукционе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

#### **2.5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе (**Приложение №4**).

## **2.6. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

**Дата, время и место рассмотрения заявок с 19 апреля 2017 года по 20 апреля 2017 года по месту нахождения организатора торгов.**

**Дата признания заявителей участниками аукциона или отказ в допуске к участию в аукционе – 20 апреля 2017 года** по месту нахождения организатора торгов.

Рассмотрению подлежат все заявки на участие в аукционе, представленные в комиссию до истечения срока представления заявок.

При рассмотрении заявок объявляются и заносятся в протокол о рассмотрении заявок наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого заявителя, а также сведения о наличии в этой заявке документов, представление которых предусмотрено документацией.

Оценка заявок, представленных участниками, осуществляется комиссией, которая определяет соответствие заявок требованиям аукционной документации и принимает решение о допуске к участию в аукционе и оформляет это решение протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Решение об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе принимается комиссией в случае, если:

- 1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам настоящей документацией;
  - 2) заявка на участие в не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в аукционе и установленным документацией;
  - 3) представленные заявителем документы неполны и (или) недостоверны либо заявка оформлена неразборчиво, что затрудняет ее прочтение;
- И по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, направляется уведомление об отказе не позднее дня следующего за днем подписания указанного протокола. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **2.7. Место, дата и время проведения аукциона.**

**Дата и время проведения аукциона – 24 апреля 2017 года в 11 часов по адресу: 450098, г. Уфа, ул. Российская, 157/2, каб. 508**

## **2.8. Порядок проведения аукциона**

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из

участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора (**преимущественное право**);

6) если действующий правообладатель воспользовался **преимущественным правом**, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми

присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

Заключение договора по результатам аукциона осуществляется в порядке, предусмотренном ГК РФ и другими федеральными законами.

В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке.

В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

## **2.9. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.**

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора,

В день проведения торгов победитель подписывает протокол об итогах торгов на право заключения договора аренды объекта муниципального нежилого фонда, обязуется заключить договор аренды, в течение 20 (двадцати) дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов. Порядок внесения платежей за аренду объекта определяется договором аренды.

## **2.10. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды.**

Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется один раз в неделю с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Время согласовывается со специалистами МУП «Уфаводоканал» в период срока подачи заявок по предварительному

согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании обращения претендента. Телефоны специалистов:(347) 284-59-27.

## **2.12. Порядок предоставления документации.**

**Документация** об аукционе может быть получена всеми заинтересованными лицами в МУП «Уфаводоканал» (450098, г. Уфа, ул. Российская, 157/2, каб. 407) на основании заявления, поданного в письменной или в электронной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления (плата не взимается). Почтовый адрес: 450098, г. Уфа, ул. Российская, 157/2. Адрес электронной почты: **saiganova@uwc.ufanet.ru**. **Место предоставления:** 450098, г. Уфа, ул. Российская, 157/2, каб.407, телефоны: (347) 279-07-25. Интернет-сайты на которых размещена документация: <http://torgi.gov.ru>, <http://uwc@uwc.ufanet.ru>.

## **2.13. Формы, порядок, дата начала и окончания срока предоставления разъяснений положений документации и внесение в нее изменений**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона не имеет обязательств и не несет ответственности перед претендентами на участие в аукционе, не получившими комплект документации у организатора аукциона в установленном порядке, в случае неполучения ими разъяснений, изменений или дополнений к настоящей документации.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, либо снять лот с продаж не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

## **2.14. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды.**

Форма оплаты – ежемесячные арендные платежи по ставке годовой арендной платы, сложившейся в ходе торгов.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

Порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения:

- размер арендной платы Арендатора, сдающего с согласия Арендодателя в субарендное пользование часть арендуемого помещения общей площадью до двух квадратных метров, подлежит увеличению на десять процентов применительно ко всей арендуемой площади на период действия договора субаренды;

- размер арендной платы Арендатора, сдающего с согласия Арендодателя в субарендное пользование часть арендуемого помещения общей площадью более двух квадратных метров, подлежит увеличению в два раза применительно ко всей арендуемой площади на период действия договора субаренды.

Указанная норма применяется ко всей площади Арендатора, сдающего часть объекта в субаренду, по данному адресу.

Изменение размера арендной платы является обязательным для Арендатора без перезаключения договора аренды либо подписания дополнительного соглашения к нему путем оформления приложения к договору в виде расчета арендной платы.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Телефоны для справок: (347) 279-07-25  
Аукционная (конкурсная) комиссия.

## Приложение №1

В МУП по эксплуатации водопроводно-  
канализационного хозяйства  
«Уфаводоканал»

### З А Я В К А

на участие в торгах, проводимых «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### **\*Заполняется претендентом - юридическим лицом**

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

организационно-правовая форма \_\_\_\_\_,

местонахождение юридического лица \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, контактные телефоны: \_\_\_\_\_,

наименование банка \_\_\_\_\_,

рас/счёт \_\_\_\_\_, кор/счёт \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_,

Доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в уставном капитале претендента составляет \_\_\_\_\_ % от уставного капитала.

#### **\* Заполняется претендентом - физическим лицом**

(фамилия, имя, отчество лица, подающего заявку)

Социальный номер (ИНН) \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

( дата, кем )

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

адрес проживания: \_\_\_\_\_

контактные телефоны \_\_\_\_\_

Настоящим претендент выражает намерение участвовать в торгах, способом продажи которых является аукцион, конкурс (нужное подчеркнуть)

Форма подачи предложений о цене \_\_\_\_\_  
(открытая или закрытая)

по продаже лота № \_\_\_\_\_

(номер и наименование лота)

и подтверждает следующее:

- ознакомление и согласие с условиями торгов, содержащимися в информационном сообщении о проведении торгов, опубликованном на официальном сайте, а также с порядком проведения торгов,

установленным приказом от 10.02.2010г. № 67 Федеральной антимонопольной службы «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

- внесение установленного задатка в размере \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма цифрами и прописью)

подлежащего возврату в случаях, предусмотренных в заключаемом с претендентом договоре о задатке;

- представление необходимых документов, перечень которых опубликован в информационном сообщении о проведении торгов, согласно прилагаемой к заявке описи.

В случае признания победителем торгов Претендент обязуется:

1. Заключить с Продавцом договор аренды объекта муниципального нежилого фонда не позднее 20 (двадцати) дней с даты подписания протокола об итогах торгов.

2. Производить оплату Продавцу стоимости права аренды объекта муниципального нежилого фонда по результатам торгов, в сроки, определённые договором аренды объекта муниципального нежилого фонда.

3. Выполнить все оговоренные условия продажи по данному лоту.

#### Приложения к заявке:

- заявление об ознакомлении с объектом;

- опись представленных документов (в двух экземплярах).

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Кроме того, **для физических лиц:**

- документ, удостоверяющий личность заявителя (подлинник и ксерокопия);

- свидетельство о постановке на налоговый учёт физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

**для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица:**

- выписка ЕГРИП или нотариально заверенная копия выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

**для юридических лиц:**

- выписка из ЕГРЮЛ или нотариально заверенная копия выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

- копии учредительных документов;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, в случае если установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации юридического лица;

- заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица.

Подпись Претендента

(уполномоченного лица Претендента):

\_\_\_\_\_

М.П.

Заявка подана Претендентом:

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись уполномоченного лица

Продавца:

\_\_\_\_\_

Заявка принята Продавцом:

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

## Приложение №2

Генеральному директору МУП по  
эксплуатации водопроводно-  
канализационного хозяйства  
«Уфаводоканал»

от \_\_\_\_\_

(наименование (Ф.И.О.) заявителя или его представителя,  
подавшего заявку на участие в торгах)

по лоту № \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ**

Данным заявлением мною подтверждается факт полного ознакомления с  
объектом торгов лоту № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование лота)

\_\_\_\_\_

условиями продажи, правовым положением, техническим состоянием объекта на  
момент продажи.

Подпись \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**О П И С Ь**

документов, приложенных к заявке на участие в торгах, проводимых

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по лоту № \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

(наименование лота)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

---

/подпись, печать заявителя/

Организатору аукциона \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество физического

лица или индивидуального предпринимателя)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_, эл. адрес: \_\_\_\_\_

### Заявление

об отзыве заявки на участие в аукционе на право заключения договоров аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества

\_\_\_\_\_ (фирменное наименование заявителя, место нахождения или фамилия, имя,

отчество, паспортные данные, место жительства)

на основании извещения о проведении аукциона от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_ подал(о, а) заявку № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. о своем участии в таком аукционе на право заключения договора аренды, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении следующего муниципального имущества:

\_\_\_\_\_ (наименование, индивидуализирующие признаки)

В связи с \_\_\_\_\_ и на основании п. 128 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечня видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса (утв. Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 N 67, зарег. в Минюсте РФ 11.02.2010 N 16386), \_\_\_\_\_ отзывает свою заявку на участие в аукционе № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложения:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

б) подтверждающие документы.

Руководитель заявителя (заявитель):

\_\_\_\_\_ (подпись)

(М.П.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор № \_\_\_\_\_  
аренды объекта муниципального нежилого фонда

г. Уфа

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное унитарное предприятие по эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства «Уфаводоканал», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», действующее с согласия собственника недвижимого имущества, Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (письмо от «29» ноября 2016 г. № 37951), в лице генерального директора Файзуллина Аскара Ансаровича, действующего на основании Устава предприятия, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", на основании протокола № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. о результатах торгов (аукциона, конкурса) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Согласно условиям настоящего договора Арендодатель с согласия АО «БМ-Банк» (залогодержателя) (далее - Банк) передает, на основании протокола о результатах торгов № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование следующий (-ие) объект(-ы) муниципального нежилого фонда: **кабинеты 104, 106, 108 на 1 этаже производственно-лабораторного корпуса Арендодателя**, расположенный(-ые) по адресу: г. Уфа, ул. Российская, 157/2(кадастровый номер 02:55:020621:37). общей площадью 91,7 кв. м., площадь, учитываемая при расчете арендной платы 302 (триста два) рубля за кв. м, для использования в целях организации предоставления услуг питания населению.

Характеристика объекта(-ов) муниципального нежилого фонда (далее - объект) приведены в техническом(-их) паспорте(-ах) (выкопировке(-ах)) \_\_\_\_\_.

2. Срок аренды

2.1. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

2.2. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. Порядок передачи Имущества Арендатору и порядок его возврата Арендатором

3.1. Арендатор обязан принять Имущество от Арендодателя и провести капитальный его ремонт в соответствии с Локальным сметным расчётом, являющимся Приложением № 4 к Договору, а Арендодатель - передать Арендатору Имущество во временное пользование.

С момента государственной регистрации настоящего Договора в течение 1,5 месяцев Арендатором должен быть произведён за свой счёт капитальный ремонт, по завершении которого Сторонами подписывается акт приема-передачи, являющийся Приложением № 2 к Договору.

3.2. В случае окончания срока действия Договора Арендатор не позднее чем за два месяца письменно сообщает Арендодателю о предстоящем освобождении арендованных помещений. По окончании срока

действия Договора оформляется соглашение о расторжении Договора, и Арендатор передает Имущество Арендодателю по акту приема-передачи в том состоянии, в котором его получил, с учетом естественного износа вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями.

#### 4. Права и обязанности Сторон

##### 4.1. Арендодатель вправе:

4.1.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Не чаще одного раза в год пересматривать размер арендной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в течение 30 (тридцати) дней после соответствующего уведомления Арендатора.

4.1.4. После подписания Сторонами настоящего Договора заключить с Арендатором договор на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Договора.

##### 4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Уведомить Арендатора об изменении значения показателей, используемых при определении размера арендной платы.

4.2.2. Корректировать в одностороннем порядке размер арендной платы в случае изменения порядка его определения и/или введения новых значений показателей, используемых для его определения.

4.2.3. Осуществлять контроль над соответствием произведённых Арендатором расходов на капитальный ремонт Имущества сумме, указанной в локальной смете расходов.

4.2.4. По результатам проведения капитального ремонта в соответствии с пунктом 4.4.2 Договора подписать акт о выполнении Арендатором работ по капитальному ремонту.

4.2.5. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов (юридический адрес, переименование, банковские реквизиты, место нахождения и т.п.).

4.2.6. Осуществлять контроль над использованием Имущества в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.2.7. Осуществлять контроль над соответствием занимаемых Арендатором помещений переданным согласно приложению N 1 к Договору в аренду помещениям.

4.2.8. Осуществлять контроль над своевременным подписанием акта приема-передачи помещений в случае досрочного освобождения помещений Арендатором.

##### 4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Требовать соответственного уменьшения арендной платы, если в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, условия пользования, предусмотренные настоящим Договором, или состояние имущества существенно ухудшились.

4.3.2. На заключение договора аренды на новый срок в случае надлежащего исполнения своих обязанностей по Договору.

4.3.3. С согласия Арендодателя и Банка сдавать арендованное имущество в субаренду.

4.3.4. С согласия Арендодателя и Банка производить улучшения арендованного имущества.

##### 4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Обеспечивать сохранность Имущества и за счет своих средств возместить Арендодателю нанесенный ему ущерб от порчи Имущества.

4.4.2. Произвести в течение 1,5 месяцев с момента государственной регистрации настоящего Договора за свой счет капитальный ремонт арендованного Имущества в соответствии с локальным сметным расчётом (Приложение № 4). При выполнении работ по капитальному ремонту не превышать сумму, указанную в локальной смете расходов.

Произведённые при этом расходы зачитываются в счёт арендной платы, размер которой установлен пунктом 5.1 Договора.

4.4.3. По результатам проведения капитального ремонта в соответствии с пунктом 4.4.2 Договора подписать совместно арендодателем акт о выполнении им работ по капитальному ремонту.

- 4.4.4. Уведомить Арендодателя об изменении реквизитов (юридический адрес, переименование, банковские реквизиты, место нахождения и т.п.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.
- 4.4.5. Нести расходы по содержанию и эксплуатации арендуемого Имущества.
- 4.4.6. Заключить **договор на оплату коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных и других услуг, необходимых для содержания Имущества и использования его по назначению, на указанный в пункте 2.1 Договора срок.**
- 4.4.7. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при пользовании Имуществом, эксплуатировать Имущество в соответствии с принятыми нормами и правилами эксплуатации.
- 4.4.8. **Установить график работы с 08.30 до 19.00 ежедневно (кроме выходных и праздничных дней).**
- 4.4.9. Не производить без письменного разрешения Арендодателя перепланировку и переоборудование капитального характера арендуемого Имущества, указанного в пункте 1.1 Договора.
- 4.4.10. Обеспечивать Арендодателю доступ в арендуемый объект, его осмотр, представление документации и т.п. Для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемый объект работникам специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб.
- 4.4.11. Использовать Имущество исключительно в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Договора.
- 4.4.12. Производить за свой счет текущий ремонт арендуемого Имущества.
- 4.4.13. Сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника Имущества.
- 4.4.14. Сообщить письменно не позднее чем за два месяца до окончания срока действия Договора Арендодателю о предстоящем освобождении Имущества при досрочном расторжении Договора.
- 4.4.15. Передать Арендодателю Имущество по акту приема-передачи в пятидневный срок со дня прекращения срока действия Договора или досрочного расторжения Договора.

## 5. Платежи и расчеты по Договору

- 5.1. Размер ежемесячной арендной платы за пользование Имуществом, указанным в пункте 1.1, на момент заключения Договора составляет: **302 (триста два) рубля/ кв. м.** Арендная плата рассчитана без учёта коммунальных платежей.
- 5.2. Размер арендной платы за пользование Имуществом определен в соответствии с отчётом об оценке ООО «ГосОценка» от 06.03.2017 г. (Приложение № 3)
- 5.3. Размер арендной платы ежегодно индексируется в соответствии с законодательством на основании уведомления Арендодателя.
- 5.4. **Расходы на капитальный ремонт Имущества не должны превышать сумму, указанную в локальной смете расходов. Указанные расходы возмещаются Арендодателем путем зачёта арендной платы в размере произведённых Арендатором расходов.**
- 5.5. Неиспользование Имущества Арендатором не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

## 6. Ответственность Сторон

- 6.1. Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Имущества, которые были им оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Имущества или проверки его исправности при заключении Договора или передаче Имущества в аренду.
- 6.2. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктами 4.4.8, 4.4.9, 4.4.10, 4.4.11 Договора, Арендатор обязан перечислить на счет, указанный в разделе 11 Договора, штраф в размере 5 процентов от суммы ежемесячной арендной платы за пользование Имуществом, указанной в пункте 5.1 Договора.
- 6.3. Оплата штрафа, установленной Договором, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором.

## **7. Порядок изменения, досрочного расторжения Договора и его заключения на новый срок**

7.1. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения в настоящий Договор после предварительного письменного согласования с Банком. При этом такие изменения/дополнения должны вступать в силу только после получения указанного согласования Банка. Все соглашения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя в судебном порядке в случаях, когда Арендатор:

- грубо или неоднократно нарушает условия настоящего Договора либо использует арендуемое имущество не по целевому назначению;
- существенно ухудшает состояние арендуемого имущества.

7.3. Невыполнение или ненадлежащее исполнение Арендатором условий Договора является основанием для отказа Арендатору в заключении Договора аренды на новый срок.

7.4. В случае если Арендатор продолжает пользоваться Имуществом после истечения срока, указанного в пункте 2.1, при отсутствии возражений со стороны Арендодателя и Банка Договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

7.5. В случае когда Договор считается продленным на неопределенный срок, в соответствии с законодательством Российской Федерации любая из Сторон вправе отказаться от него, предупредив другую Сторону за один месяц.

## **8. Условия прекращения действия Договора**

8.1. Договор прекращает своё действие с момента наступления одного из следующих обстоятельств:

- вступления в законную силу решения суда об обращении по требованию Банка (залогодержателя) взыскания на Имущество либо
- заключения/подписания лицом, выигравшим аукцион/торги, договора/протокола о результатах торгов с организатором аукциона/торгов, в соответствии с которым производится приобретение Имущества (в случае, когда обращение взыскания производится во внесудебном порядке посредством проведения аукциона/торгов), либо
- подписания Банком (залогодержателем) и Арендодателем (залогодателем) соглашения/договора о приобретении заложенного Имущества Банком (залогодержателем) для себя (в случае, когда обращение взыскания производится во внесудебном порядке посредством приобретения Банком (залогодержателем) заложенного Имущества для себя).

При этом настоящий Договор подлежит прекращению с указанного момента без подписания соответствующих дополнительных соглашений к Договору;

- обременения Имущества ипотекой в пользу Банка;
- обязанности Арендатора предварительно письменно согласовать с Банком и Арендодателем производимые Арендатором перепланировки/переоборудования арендуемых помещений/ неотделимые улучшения помещений/ремонт, либо распоряжением любым другим способом;

## **9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, связанные с исполнением настоящего Договора, подлежат досудебному урегулированию в претензионном порядке.

9.2. В случае недостижения Сторонами соглашения споры или разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Башкортостан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **10. Прочие условия**

10.1. Приложения №№ 1, 2, 3, 4 являются неотъемлемой частью Договора.

10.2. Арендатор не имеет права предоставлять арендованное Имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц.

10.3. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами, согласованы с Администрацией городского округа город Уфа и Банком.

10.4. Договор составляется в количестве двух идентичных экземпляров, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 11. Адреса и реквизиты Сторон

Арендодатель:

450096, г. Уфа, ул. Российская, 157/2 (а/я 127)  
ИНН/КПП 0275000238/027601001  
Р/сч. 40702810216240001855  
Филиал Банк ВТБ (ПАО) в г. Нижний Новгород  
БИК 042202837  
К/сч. 30101810200000000837

Арендатор:

Адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
Р/с \_\_\_\_\_  
Банк: \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
К/сч \_\_\_\_\_

К Договору прилагаются:

- а) Приложение № 1 (состав передаваемых в аренду помещений);
- б) Приложение № 2 (акт приема-передачи помещений);
- в) Приложение № 3 (отчёт об оценке Имущества);
- г) Приложение № 4 (Локальный сметный расчёт);
- д) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Договор.

Подписи Сторон:

Арендодатель:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Арендатор:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М. П.

АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Уфа

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное унитарное предприятие по эксплуатации водопроводно-канализационного хозяйства «Уфаводоканал», именуемое далее Арендодатель, в лице генерального директора Файзуллина Аскара Ансаровича, действующего на основании Устава предприятия, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя)

в лице

\_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем арендатор, с другой стороны, на основании Договора аренды объекта муниципального нежилого фонда № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное возмездное владение и пользование объект (-ы) муниципального нежилого фонда, расположенный (-ые) по адресу: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м., именуемый (-ые) в дальнейшем - Объект.

Технические характеристики Объекта (-ов) приведены в техническом(-их) паспорте (-ах) (выкопировке (\_\_\_\_\_))

2. Объект передается Арендатору в состоянии \_\_\_\_\_. Видимые недостатки: \_\_\_\_\_.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Адреса и подписи сторон

Арендодатель

Арендатор